



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ARMA ROOSALINA, M.Kes

Jabatan : Kepala UOBK RSUD Bangil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 24 September 2024

PIHAK KEDUA

dr. ARMA ROOSALINA, M.Kes  
Pembina Tk.I  
NIP. 19701224 200212 2 003

PIHAK PERTAMA

dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Pembina  
NIP. 19730408 200604 1 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

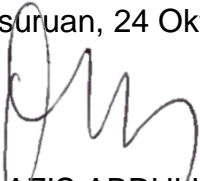
UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2024

- Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan
- Tugas : Melaksanakan pengelolaan pelayanan medis, pelayanan keperawatan, pelayanan penunjang medis dan nonmedis serta kendali mutu, kendali biaya dan keselamatan pasien.
- Fungsi : a. penyusunan program pelayanan medis, keperawatan, dan penunjang;  
b. perumusan kebijakan di bidang pelayanan medis, keperawatan, dan penunjang;  
c. pengoordinasian, pemantauan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan medis, keperawatan, dan penunjang;  
d. pemberian arahan pelaksanaan dan pengembangan pelayanan medis,keperawatan dan penunjang;  
e. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan medis, keperawatan, penunjang medis, dan penunjang nonmedis;  
f. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsinya; dan  
g. pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Direktur.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan, pengawasan, pengendalian dan pengkoordinasian kegiatan rencana strategis pelayanan medis, keperawatan dan penunjang</b>	Penyusunan rencana strategis yang dilaksanakan untuk tahun berjalan di area pelayanan diantaranya penurunan AKI (Angka Kematian Ibu)	1 dok	Jumlah dokumen rencana strategis pelayanan tahun berjalan yang selaras dengan sasaran dan tujuan rumah sakit	Dokumen rencana Strategis pelayanan tahun berjalan
		Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan antar bidang pelayanan	4 lap	Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan koordinasi pelayanan tiap bulan	Dokumen kegiatan pelaksanaan koordinasi pelayanan tiap bulan
		Evaluasi dan pemantauan terlaksananya kegiatan pelayanan sesuai rencana strategis	2 lap	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan tiap tiga bulan sekali	Dokumen monitoring danevaluasi kegiatan pelayanan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	247.615.162.737,00	BLUD
1.1	Peningkatan Pelayanan BLUD	247.615.162.737,00	
	JUMLAH	247.615.162.737,00	

Pasuruan, 24 Oktober 2024



dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S

Pembina

NIP. 19730408 200604 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. DIAN ARIE SETYAWATI

Jabatan : Kabid Pelayanan Medik

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S

Jabatan : Wadir Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 24 September 2024

PIHAK KEDUA

dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Pembina  
NIP. 19730408 200604 1 013

PIHAK PERTAMA

dr. DIAN ARIE SETYAWATI  
Pembina  
NIP. 19770412 200604 2 031

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL

TAHUN 2024

- Jabatan : Kabid Pelayanan Medik
- Tugas : Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pemenuhan kebutuhan, dan pengembangan pelayanan medik di RSUD Bangil Kabupaten Pasuruan.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan medik;
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan medik;
- c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang pelayanan medik;
- d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pelayanan medik;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan medik;
- f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Pelayanan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan medik</b>	Penyusunan perencanaan program bidang pelayanan medik	4 prog	Jumlah dokumen program kerja bidang pelayanan medik	Dokumen program kerja pelayanan medik
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan dibidang pelayanan medik	4 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pelayanan medik yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah pelayanan pengembangan yg direncanakan}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan medik
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi PMKP	12 lap	Jumlah dokumen pokja PMKP	Dokumen pokja PMKP
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan pelayanan medik	4 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	46.651.679.600	DBHCHT DAK
1.1	Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kabupaten Kota	46.651.679.600	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	41.407.312.370	BLUD
2.1	Peningkatan Pelayanan BLUD	41.407.312.370	
	JUMLAH	88.058.991.970	

Pasuruan, 24 September 2024



dr. DIAN ARIE SETYAWATI –

Pembina

NIP. 19770412 200604 2 031



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KURNIATIN ROSIDAH, S.Kep.Ns  
Jabatan : Kabid Pelayanan Keperawatan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Jabatan : Wadir Pelayanan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 24 September 2024

PIHAK KEDUA

dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Pembina  
NIP. 19730408 200604 1 013

PIHAK PERTAMA

KURNIATIN ROSIDAH, S.Kep.Ns  
Penata Tk.I  
NIP. 19740317 199903 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2024

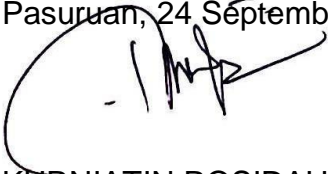
- Jabatan : Kabid Pelayanan Keperawatan
- Tugas : Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pemenuhan kebutuhan, dan pengembangan pelayanan keperawatan di RSUD Bangil Kabupaten Pasuruan.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan keperawatan;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang pelayanan keperawatan;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pelayanan keperawatan;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan keperawatan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Pelayanan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan keperawatan</b>	Penyusunan perencanaan program bidang pelayanan keperawatan	4 prog	Jumlah dokumen program kerja bidang pelayanan keperawatan	Dokumen program kerja pelayanan keperawatan
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan pelayanan keperawatan	4 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pelayanan keperawatan yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah pelayanan pengembangan yg direncanakan}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan keperawatan
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi HPK	8 dok	Jumlah dokumen pokja HPK	Dokumen pokja HPK
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan pelayanan keperawatan	4 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL



NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	92.105.115.155	BLUD
1.1	Peningkatan Pelayanan BLUD	92.105.115.155	
	JUMLAH	92.105.115.155	

Pasuruan, 24 September 2024



KURNIATIN ROSIDAH, S.Kep.Ns  
Penata Tk.I  
NIP. 19740317 199903 2 00



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIDIK MARIYONO, SKM  
Jabatan : Kabid Pelayanan Penunjang  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Jabatan : Wadir Pelayanan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 24 September 2024

PIHAK KEDUA

dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Pembina  
NIP. 19730408 200604 1 013

PIHAK PERTAMA

DIDIK MARIYONO, SKM  
Penata Tk.I  
NIP. 19680525 199203 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2024

- Jabatan : Kabid Pelayanan Penunjang
- Tugas : Merencanakan, mengembangkan, mengkoordinasikan, mengendalikan tenaga, fasilitas medik, pengawasan mutu fasilitas medik, fasilitas keperawatan, rekam medik, dan perumusan kebijakan fasilitas medik serta koordinasi dengan instalasi.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang penunjang;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di penunjang;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang penunjang;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang penunjang;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang penunjang;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Pelayanan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan penunjang</b>	Penyusunan perencanaan program bidang pelayanan penunjang	4 prog	Jumlah dokumen program kerja bidang pelayanan penunjang	Dokumen program kerja pelayanan penunjang
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan pelayanan penunjang	4 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pelayanan penunjang yang dilaksanakan}}{\text{jumlah pelayanan pengembangan yg direncanakan}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan penunjang
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan pelayanan penunjang	4 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	46.651.679.600	DBHCHT DAK
1.1	Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kabupaten Kota	46.651.679.600	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	47.855.500.000	BLUD
2.1	Peningkatan Pelayanan BLUD	47.855.500.000	
	JUMLAH	94.507.179.600	

Pasuruan, 24 September 2024



DIDIK MARIYONO, SKM

Penata Tk.I

NIP. 19680525 199203 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ARMA ROOSALINA, M.Kes  
Jabatan : Kepala UOBK RSUD Bangil  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 24 September 2024

PIHAK KEDUA

dr. ARMA ROOSALINA, M.Kes  
Pembina Tk.I  
NIP. 19701224 200212 2 003

PIHAK PERTAMA

TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19700726 199602 1 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2024

- Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan
- Tugas : Merumuskan kebijakan, mengembangkan, mengkoordinasikan, mengawasi, membina dan mengendalikan kegiatan ketatausahaan, perencanaan program dan anggaran, pengelolaan keuangan, dan instalasi dibawah koordinasinya.
- Fungsi : a. Pengelolaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang Umum dan Keuangan;  
b. Pengeloaan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di Umum dan Keuangan;  
c. Pengelolaan koordinasi dengan lembaga dan isntansi lain di Umum dan Keuangan;  
d. Pengelolaan pengawasan dan pengendalian di bidang Umum dan Keuangan;  
e. Pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang Umum dan Keuangan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Direktur.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan, pengawasan, pengendalian dan pengkoordinasian kegiatan rencana strategis bagian umum, keuangan dan pengembangan</b>	Penyusunan rencana strategis yang dilaksanakan untuk tahun berjalan di bagian umum, pengembangan dan keuangan	3 dok	Jumlah dokumen rencana strategis umum dan keuangan tahun berjalan yang selaras dengan sasaran dan tujuan rumah sakit	Dokumen rencana strategis umum, pengembangan dan keuangan tahun berjalan
		Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan antar bagian umum, pengembangan dan keuangan	3 lap	Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan koordinasi pelayanan tiap bulan	Dokumen kegiatan pelaksanaan koordinasi umum, pengembangan dan keuangan tiap bulan
		Evaluasi dan pemantauan terlaksananya kegiatan umum, pengembangan dan keuangan sesuai rencana strategis	3 lap	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan umum dan keuangan tiap tiga bulan sekali	Dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan umum, pengembangan dan keuangan

Pasuruan, 24 September 2024

  
TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19700726 199602 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

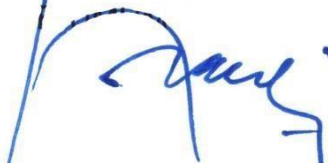
Nama : MASHUDI MANSUR, S.Kep.Ns  
Jabatan : Kepala Bagian SDM & Pengembangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
**TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19700726 199602 1 001

Pasuruan, 24 September 2024  
PIHAK PERTAMA

  
**MASHUDI MANSUR, S.Kep.Ns**  
Pembina  
NIP. 197207131994031010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2024

- Jabatan : Kepala Bagian SDM & Pengembangan
- Tugas : Merencanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi sumber daya manusia dan pengembangan serta koordinasi dengan instalasi dan perumusan kebijakan.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pengembangan;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang pengembangan;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang pengembangan;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pengembangan;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pengembangan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Umum dan Keuangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	Terlaksananya fungsi manajemen SDM	Persentase tersusunnya dokumen RENBUT dan Laporan e-Kinerja	100%	Jumlah dokumen RENBUT dan Laporan e-Kinerja/Jumlah dokumen * 100%	Dokumen RENBUT dan Laporan e-Kinerja
2	Terlaksananya fungsi manajemen penyusunan program dan laporan	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan	100%	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan/Jumlah dokumen * 100%	Dokumen perencanaan dan pelaporan
3	Terlaksananya fungsi manajemen pendidikan dan pelatihan	Persentase tersusunnya dokumen pendidikan dan pelatihan	100%	Dokumen pendidikan dan pelatihan/Jumlah dokumen * 100%	Dokumen pendidikan dan pelatihan
4	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi serta Supervisi berjenjang	Tersusunnya dokumen monitoring dan evaluasi SDM, perencanaan dan pelaporan, pendidikan dan pelatihan setiap tribulan	4 laporan	Laporan Monev	Laporan Monev



NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	9.704.631.400	DBHCHT
1.1	Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kabupaten Kota	9.704.631.400	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	31.758.309.483	BLUD
2.1	Peningkatan Pelayanan BLUD	31.758.309.483	
	JUMLAH	41.462.940.883	

Pasuruan, 24 September 2024

PIHAK PERTAMA



**MASHUDI MANSUR, S.Kep.Ns**

Pembina

NIP. 197207131994031010



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRA LESTIAN, ST  
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 24 September 2024

PIHAK KEDUA

TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700726 199602 1 001

PIHAK PERTAMA

IRA LESTIAN, ST  
Penata Tk I  
NIP. 19800129 201001 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2024

- Jabatan : Kepala Bagian Umum
- Tugas : Melaksanakan kegiatan di Bidang Kepegawaian, Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang umum;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang umum;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang umum;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang umum;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang umum;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Umum dan Keuangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan bagian umum</b>	Penyusunan perencanaan program bagian umum	2 dok	Jumlah dokumen program kerja bagian umum	Dokumen program kerja bagian umum
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan bagian umum	4 dok	$\frac{\text{Jumlah kegiatan bagian umum yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah pelayanan pengembangan yg direncanakan}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan kegiatan bagian umum
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi MFK	11 dok	Jumlah dokumen pokja MFK	Dokumen pokja MFK
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan bagian umum	4 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	9.704.631.400	DBHCHT
1.1	Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kabupaten Kota	9.704.631.400	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	34.488.925.729	BLUD
2.1	Peningkatan Pelayanan BLUD	34.488.925.729	
	JUMLAH	44.193.557.129	

Pasuruan, 24 September 2024



IRA LESTIAN, ST

Penata Tk I

NIP. 19800129 201001 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DHINI USLAMIA, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 24 September 2024

PIHAK KEDUA

TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700726 199602 1 001

PIHAK PERTAMA

DHINI USLAMIA, SE, MM  
Penata Tk. I  
NIP. 19730323 200801 2 009


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2024

- Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
- Tugas : Menyiapkan bahan penyusunan anggaran belanja dan pengelolaan administrasi keuangan serta laporan keuangan
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang keuangan;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang keuangan;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang keuangan;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang keuangan;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang keuangan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Umum dan Keuangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan bagian keuangan</b>	Penyusunan perencanaan program bagian keuangan	2 dok	Jumlah dokumen program kerja bagian keuangan	Dokumen program kerja bagian keuangan
		Pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan sesuai ketentuan	12 dok	Jumlah laporan keuangan	Laporan keuangan
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan bagian keuangan	12 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

Pasuruan, 24 September 2024



DHINI USLAMIA, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19730323 200801 2 009