



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ARMA ROOSALINA, M.Kes  
Jabatan : Kepala UOBK RSUD Bangil  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

dr. ARMA ROOSALINA, M.Kes  
Pembina Tk.I  
NIP. 19701224 200212 2 003

PIHAK PERTAMA

dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Pembina  
NIP. 19730408 200604 1 013

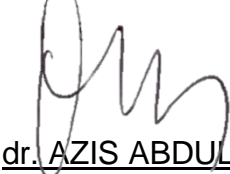
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan
- Tugas : Melaksanakan pengelolaan pelayanan medis, pelayanan keperawatan, pelayanan penunjang medis dan nonmedis serta kendali mutu, kendali biaya dan keselamatan pasien.
- Fungsi : a. penyusunan program pelayanan medis, keperawatan, dan penunjang;  
b. perumusan kebijakan di bidang pelayanan medis, keperawatan, dan penunjang;  
c. pengoordinasian, pemantauan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan medis, keperawatan, dan penunjang;  
d. pemberian arahan pelaksanaan dan pengembangan pelayanan medis,keperawatan dan penunjang;  
e. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan medis, keperawatan, penunjang medis, dan penunjang nonmedis;  
f. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsinya; dan  
g. pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Direktur.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan, pengawasan, pengendalian dan pengkoordinasian kegiatan rencana strategis pelayanan medis, keperawatan dan penunjang</b>	Penyusunan rencana strategis yang dilaksanakan untuk tahun berjalan di area pelayanan diantaranya penurunan AKI (Angka Kematian Ibu)	1 dok	Jumlah dokumen rencana strategis pelayanan tahun berjalan yang selaras dengan sasaran dan tujuan rumah sakit	Dokumen rencana Strategis pelayanan tahun berjalan
		Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan antar bidang pelayanan	4 lap	Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan koordinasi pelayanan tiap bulan	Dokumen kegiatan pelaksanaan koordinasi pelayanan tiap bulan
		Evaluasi dan pemantauan terlaksananya kegiatan pelayanan sesuai rencana strategis	2 lap	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan tiap tiga bulan sekali	Dokumen monitoring danevaluasi kegiatan pelayanan

Pasuruan, 10 Januari 2023



dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S

Pembina

NIP. 19730408 200604 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. DIAN ARIE SETYAWATI

Jabatan : Kabid Pelayanan Medik

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S

Jabatan : Wadir Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S

Pembina

NIP. 19730408 200604 1 013

PIHAK PERTAMA

dr. DIAN ARIE SETYAWATI

Pembina

NIP. 19770412 200604 2 031

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL

TAHUN 2023

- Jabatan : Kabid Pelayanan Medik
- Tugas : Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pemenuhan kebutuhan, dan pengembangan pelayanan medik di RSUD Bangil Kabupaten Pasuruan.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan medik;
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan medik;
- c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang pelayanan medik;
- d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pelayanan medik;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan medik;
- f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Pelayanan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan medik</b>	Penyusunan perencanaan program bidang pelayanan medik	4 prog	Jumlah dokumen program kerja bidang pelayanan medik	Dokumen program kerja pelayanan medik
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan dibidang pelayanan medik	4 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pelayanan medik yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah pelayanan pengembangan yg direncanakan}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan medik
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi PMKP	12 lap	Jumlah dokumen pokja PMKP	Dokumen pokja PMKP
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan pelayanan medik	4 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

Pasuruan, 10 Januari 2023



dr. DIAN ARIE SETYAWATI

Pembina

NIP. 19770412 200604 2 031



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. FERRY LIMANTARA, Sp.EM  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Rawat Jalan & Darurat )  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. DIAN ARIE SETYAWATI  
Jabatan : Kabid Pelayanan Medik  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

dr. DIAN ARIE SETYAWATI  
Pembina  
NIP. 19770412 200604 2 031

PIHAK PERTAMA

dr. FERRY LIMANTARA, Sp.EM  
Penata Tk.I  
NIP. 19780104 200801 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Rawat Jalan & Darurat )
- Tugas : Melaksanakan kegiatan di bidang pelayanan rawat jalan dan darurat
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan rawat jalan dan darurat;
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan rawat jalan dan darurat;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang pelayanan rawat jalan dan darurat;
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan rawat jalan dan darurat;
- e. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabid Pelayanan Medik.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program pelayanan rawat jalan dan darurat</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan seksi pelayanan rawat jalan dan darurat	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan rawat jalan dan darurat	2 dok	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan yang direncanakan}} \times 100\%$	Laporan kegiatan yang terlaksana
		Penyusunan petunjuk teknis (Pedoman, Panduan, Alur Pelayanan dan SOP) pelayanan rawat jalan dan darurat	12 dok	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	Dokumen petunjuk teknis yang tersusun
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi ARK	6 dok	Jumlah dokumen pokja ARK	Dokumen pokja ARK
		Monitoring dan evaluasi kegiatan seksi pelayanan rawat jalan dan darurat	2 dok	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023

  
dr. FERRY LIMANTARA, Sp.EM

Penata Tk.I

NIP. 19780104 200801 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. CAHYO ARIES WITONNO, MMRS  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Rawat Inap & Khusus )  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. DIAN ARIE SETYAWATI  
Jabatan : Kabid Pelayanan Medik  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

dr. DIAN ARIE SETYAWATI  
Pembina  
NIP. 19770412 200604 2 031

PIHAK PERTAMA

dr. CAHYO ARIES WITONNO, MMRS  
Penata Tk.I  
NIP. 19760406 201001 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Rawat Inap & Khusus )
- Tugas : Melaksanakan kegiatan di bidang pelayanan rawat inap dan khusus.
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan rawat inap dan khusus;
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan rawat inap dan khusus;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang pelayanan rawat inap dan khusus;
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan rawat inap dan khusus;
- e. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabid Pelayanan Medik.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program pelayanan rawat inap dan khusus</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan seksi pelayanan rawat inap dan khusus	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan inap dan khusus	2 dok	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan yang direncanakan}} \times 100\%$	Laporan kegiatan yang terlaksana
		Penyusunan petunjuk teknis (Pedoman, Panduan, Alur Pelayanan dan SOP) pelayanan rawat inap dan khusus	12 dok	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	Dokumen petunjuk teknis yang tersusun
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi PAB	8 dok	Jumlah dokumen pokja PAB	Dokumen pokja PAB
		Monitoring dan evaluasi kegiatan seksi pelayanan inap dan khusus	2 dok	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023



dr. CAHYO ARIES WITONNO, MMRS

Penata Tk.I

NIP. 19760406 201001 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAHMUD, S. Kep. Ns  
Jabatan : Kabid Pelayanan Keperawatan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Jabatan : Wadir Pelayanan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Pembina  
NIP. 19730408 200604 1 013

PIHAK PERTAMA

MAHMUD, S. Kep. Ns  
Pembina  
NIP. 19650201 198903 1 013

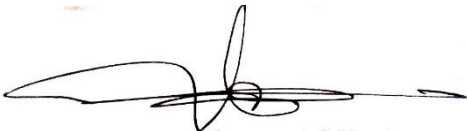
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Kabid Pelayanan Keperawatan
- Tugas : Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pemenuhan kebutuhan, dan pengembangan pelayanan keperawatan di RSUD Bangil Kabupaten Pasuruan.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pelayanan keperawatan;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang pelayanan keperawatan;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pelayanan keperawatan;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan keperawatan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Pelayanan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan keperawatan</b>	Penyusunan perencanaan program bidang pelayanan keperawatan	4 prog	Jumlah dokumen program kerja bidang pelayanan keperawatan	Dokumen program kerja pelayanan keperawatan
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan pelayanan keperawatan	4 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pelayanan keperawatan yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah pelayanan pengembangan yg direncanakan}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan keperawatan
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi HPK	8 dok	Jumlah dokumen pokja HPK	Dokumen pokja HPK
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan pelayanan keperawatan	4 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

Pasuruan, 10 Januari 2023



MAHMUD, S. Kep. Ns

Pembina

NIP. 19650201 198903 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASMUHUL KHOIR, S.Kep.Ns, M.Kep.

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Asuhan dan Mutu Keperawatan)

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MAHMUD, S. Kep. Ns

Jabatan : Kabid Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

MAHMUD, S. Kep. Ns  
Pembina  
NIP. 19650201 198903 1 013

PIHAK PERTAMA

MASMUHUL KHOIR, S.Kep.Ns, M.Kep.  
Penata  
NIP. 19810406 200501 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Asuhan dan Mutu Keperawatan)
- Tugas : Mengelola data pelayanan keperawatan RSUD Bangil.
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang asuhan dan mutu keperawatan;
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang asuhan dan mutu keperawatan;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang asuhan dan mutu keperawatan;
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang asuhan dan mutu keperawatan;
- e. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang asuhan dan mutu keperawatan;
- g. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabid Pelayanan Keperawatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program pelayanan mutu dan asuhan keperawatan</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan seksi pelayanan mutu dan asuhan keperawatan	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan mutu dan asuhan keperawatan	2 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan yang direncanakan}} \times 100\%$	Laporan kegiatan yang terlaksana
		Penyusunan petunjuk teknis (Pedoman, Panduan, Alur Pelayanan dan SOP) pelayanan mutu dan asuhan keperawatan	12 dok	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	Dokumen petunjuk teknis yang tersusun
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi PAP	7 dok	Jumlah dokumen pokja PAP	Dokumen pokja PAP
		Monitoring dan evaluasi kegiatan seksi mutu dan asuhan keperawatan	2 lap	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023



MASMUHUL KHOIR, S.Kep.Ns, M.Kep.

Penata

NIP. 19810406 200501 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KURNIATIN ROSIDAH, S.Kep.Ns

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda (Tenaga dan Sarana Keperawatan)

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MAHMUD, S. Kep. Ns

Jabatan : Kabid Pelayanan Keperawatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

MAHMUD, S. Kep. Ns  
Pembina  
NIP. 19650201 198903 1 013

PIHAK PERTAMA

KURNIATIN ROSIDAH, S.Kep.Ns  
Penata Tk.I  
NIP. 19740317 199903 2 004


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Asuhan dan Mutu Keperawatan)
- Tugas : Melaksanakan kegiatan tenaga dan sarana keperawatan di RSUD Bangil Kabupaten Pasuruan.
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang tenaga dan sarana keperawatan;  
b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang tenaga dan sarana keperawatan;  
c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang tenaga dan sarana keperawatan;  
d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang tenaga dan sarana keperawatan;  
e. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang tenaga dan sarana keperawatan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabid Pelayanan Keperawatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program pelayanan tenaga dan sarana keperawatan</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan seksi pelayanan tenaga dan sarana keperawatan	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan tenaga dan sarana keperawatan	2 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan yang direncanakan}} \times 100\%$	Laporan kegiatan yang terlaksana
		Penyusunan petunjuk teknis (Pedoman, Panduan, Alur Pelayanan dan SOP) pelayanan tenaga dan sarana keperawatan	12 dok	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	Dokumen petunjuk teknis yang tersusun
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi SKP	6 dok	Jumlah dokumen pokja SKP	Dokumen pokja SKP
		Monitoring dan evaluasi kegiatan seksi tenaga dan sarana keperawatan	2 lap	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023

  
KURNIATIN ROSIDAH, S.Kep.Ns  
Perata Tk.I  
NIP. 19740317 199903 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIDIK MARIYONO, SKM  
Jabatan : Kabid Pelayanan Penunjang  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Jabatan : Wadir Pelayanan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

dr. AZIS ABDULLAH, Sp. S  
Pembina  
NIP. 19730408 200604 1 013

PIHAK PERTAMA

DIDIK MARIYONO, SKM  
Penata Tk.I  
NIP. 19680525 199203 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Kabid Pelayanan Penunjang
- Tugas : Merencanakan, mengembangkan, mengkoordinasikan, mengendalikan tenaga, fasilitas medik, pengawasan mutu fasilitas medik, fasilitas keperawatan, rekam medik, dan perumusan kebijakan fasilitas medik serta koordinasi dengan instalasi.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang penunjang;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di penunjang;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang penunjang;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang penunjang;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang penunjang;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Pelayanan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan penunjang</b>	Penyusunan perencanaan program bidang pelayanan penunjang	4 prog	Jumlah dokumen program kerja bidang pelayanan penunjang	Dokumen program kerja pelayanan penunjang
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan pelayanan penunjang	4 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pelayanan penunjang yang dilaksanakan}}{\text{jumlah pelayanan pengembangan yg direncanakan}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan penunjang
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan pelayanan penunjang	4 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

Pasuruan, 10 Januari 2023



**DIDIK MARIYONO, SKM**

Penata Tk.I  
NIP. 19680525 199203 1 012





**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. DARMI SAPTO KURNIAWATI  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Penunjang Medik )

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DIDIK MARIYONO, SKM  
Jabatan : Kabid Pelayanan Penunjang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DIDIK MARIYONO, SKM  
Penata Tk.I  
NIP. 19680525 199203 1 012

PIHAK PERTAMA

dr. DARMI SAPTO KURNIAWATI  
Pembina  
NIP. 19760329 200604 2 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Penunjang Medik )
- Tugas : Mengelola data pelayanan penunjang medik RSUD Bangil.
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang penunjang medik;
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang penunjang medik;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang penunjang medik;
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang penunjang medik;
- e. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabid Penunjang.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program pelayanan penunjang medik</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan seksi pelayanan penunjang medik	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan penunjang medik	2 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan yang direncanakan}} \times 100\%$	Laporan kegiatan yang terlaksana
		Penyusunan petunjuk teknis (Pedoman, Panduan, Alur Pelayanan dan SOP) pelayanan penunjang medik	12 dok	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	Dokumen petunjuk teknis yang tersusun
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi PKPO dan AP	13 dok	Jumlah dokumen pokja PKPO dan AP	Dokumen pokja PKPO dan AP
		Monitoring dan evaluasi kegiatan seksi penunjang medik	2 lap	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023



dr. DARMI SAPTO KURNIAWATI  
Pembina  
NIP. 19760329 200604 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRMAYANTI Br. BANGUN, SKM, MM  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Penunjang Non Medik )

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DIDIK MARIYONO, SKM  
Jabatan : Kabid Pelayanan Penunjang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DIDIK MARIYONO, SKM  
Penata Tk.I  
NIP. 19680525 199203 1 012

PIHAK PERTAMA

IRMAYANTI Br. BANGUN, SKM, MM  
Pembina  
NIP. 19781210 200604 2 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda ( Penunjang Non Medik)  
Tugas : Mengelola data pelayanan penunjang non medik RSUD Bangil.  
Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang penunjang non medik;  
b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang penunjang medik;  
c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang penunjang non medik;  
d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang penunjang non medik;  
e. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabid Penunjang.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program pelayanan penunjang non medik</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan seksi pelayanan penunjang non medik	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan penunjang non medik	2 lap	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan yang direncanakan}} \times 100\%$	Laporan kegiatan yang terlaksana
		Penyusunan petunjuk teknis (Pedoman, Panduan, Alur Pelayanan dan SOP) pelayanan penunjang non medik	12 dok	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	Dokumen petunjuk teknis yang tersusun
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi MIRM	15 dok	Jumlah dokumen pokja MIRM	Dokumen pokja MIRM
		Monitoring dan evaluasi kegiatan seksi penunjang non medik	2 lap	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023

IRMAYANTI Br. BANGUN, SKM, MM

Pembina

NIP. 19781210 200604 2 023



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ARMA ROOSALINA, M.Kes  
Jabatan : Kepala UOBK RSUD Bangil  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

dr. ARMA ROOSALINA, M.Kes  
Pembina Tk.I  
NIP. 19701224 200212 2 003

PIHAK PERTAMA

TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19700726 199602 1 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan
- Tugas : Merumuskan kebijakan, mengembangkan, mengkoordinasikan, mengawasi, membina dan mengendalikan kegiatan ketatausahaan, perencanaan program dan anggaran, pengelolaan keuangan, dan instalasi dibawah koordinasinya.
- Fungsi : a. Pengelolaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang Umum dan Keuangan;  
b. Pengeloaan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di Umum dan Keuangan;  
c. Pengelolaan koordinasi dengan lembaga dan isntansi lain di Umum dan Keuangan;  
d. Pengelolaan pengawasan dan pengendalian di bidang Umum dan Keuangan;  
e. Pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang Umum dan Keuangan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Direktur.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan, pengawasan, pengendalian dan pengkoordinasian kegiatan rencana strategis bagian umum, keuangan dan pengembangan</b>	Penyusunan rencana strategis yang dilaksanakan untuk tahun berjalan di bagian umum, pengembangan dan keuangan	3 dok	Jumlah dokumen rencana strategis umum dan keuangan tahun berjalan yang selaras dengan sasaran dan tujuan rumah sakit	Dokumen rencana strategis umum, pengembangan dan keuangan tahun berjalan
		Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan antar bagian umum, pengembangan dan keuangan	3 lap	Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan koordinasi pelayanan tiap bulan	Dokumen kegiatan pelaksanaan koordinasi umum, pengembangan dan keuangan tiap bulan
		Evaluasi dan pemantauan terlaksananya kegiatan umum, pengembangan dan keuangan sesuai rencana strategis	3 lap	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan umum dan keuangan tiap tiga bulan sekali	Dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan umum, pengembangan dan keuangan

Pasuruan, 10 Januari 2023

  
TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19700726 199602 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI SUSWATI, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bagian SDM & Pengembangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19700726 199602 1 001

PIHAK PERTAMA

TRI SUSWATI, SH, MM  
Pembina  
NIP. 19650501 198412 2 004

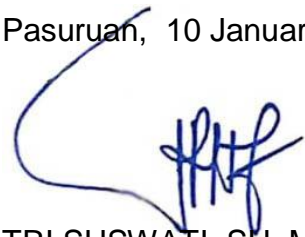
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Kepala Bagian SDM & Pengembangan
- Tugas : Merencanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi sumber daya manusia dan pengembangan serta koordinasi dengan instalasi dan perumusan kebijakan.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pengembangan;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang pengembangan;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang pengembangan;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pengembangan;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pengembangan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Umum dan Keuangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan bagian pengembangan</b>	Penyusunan perencanaan program bagian pengembangan	3 dok	Jumlah dokumen program kerja bagian pengembangan	Dokumen program kerja bagian pengembangan
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan bagian pengembangan	3 dok	$\frac{\text{Jumlah kegiatan bagian pengembangan yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah kegiatan bagian pengembangan yg direncanakan}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan kegiatan bagian pengembangan
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi TKRS	13 dok	Jumlah dokumen pokja TKRS	Dokumen pokja TKRS
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan bagian pengembangan	4 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

Pasuruan, 10 Januari 2023



TRI SUSWATI, SH, MM

Pembina

NIP. 19650501 198412 2 004





**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SHAFAAT PRANATA, S. Kep. Ns  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda (Pendidikan dan Pelatihan)  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TRI SUSWATI, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bagian SDM & Pengembangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

TRI SUSWATI, SH, MM  
Pembina  
NIP. 19650501 198412 2 004

PIHAK PERTAMA

SHAFAAT PRANATA, S. Kep. Ns  
Penata  
NIP. 19820226 200501 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda (Pendidikan dan Pelatihan)
- Tugas : Merencanakan, mengembangkan, mengkoordinasikan, menyelenggarakan, memantau, dan mengevaluasi pendidikan klinik, pendidikan dan pelatihan profesi, pelatihan mandiri serta koordinasi dengan instalasi dan perumusan kebijakan.
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pendidikan dan pelatihan;  
b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang pendidikan dan pelatihan;  
c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang pendidikan dan pelatihan;  
d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan dan pelatihan;  
e. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabag SDM & Pengembangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program pendidikan dan pelatihan</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan seksi pendidikan dan pelatihan	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan seksi pendidikan dan pelatihan	2 dok	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan yang direncanakan}} \times 100\%$	Laporan kegiatan yang terlaksana
		Penyusunan petunjuk teknis (Pedoman, Panduan, Alur Pelayanan dan SOP) pendidikan dan pelatihan	12 dok	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	Dokumen petunjuk teknis yang tersusun
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi IPKP	6 dok	Jumlah dokumen pokja IPKP	Dokumen pokja IPKP
		Monitoring dan evaluasi kegiatan seksi pendidikan dan pelatihan	2 dok	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023



SHAFaat PRANATA, S. Kep. Ns

Penata

NIP. 19820226 200501 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. ZUNNI HERMAWATI  
Jabatan : Perencana Ahli Muda (Penyusunan Program Dan Evaluasi)  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TRI SUSWATI, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bagian SDM & Pengembangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

TRI SUSWATI, SH, MM  
Pembina  
NIP. 19650501 198412 2 004

PIHAK PERTAMA

dr. ZUNNI HERMAWATI  
Penata Tk.I  
NIP. 19760608 201001 2 008

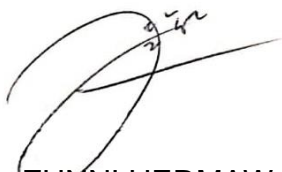
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Perencana Ahli Muda (Penyusunan Program Dan Evaluasi)
- Tugas : Menyiapkan penyusunan rencana program serta evaluasi di bidang pengembangan.
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang penyusunan program dan evaluasi;  
b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang penyusunan program dan evaluasi;  
c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang penyusunan program dan evaluasi;  
d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang penyusunan program dan evaluasi;  
e. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang penyusunan program dan evaluasi;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabag SDM & Pengembangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program sub bagian sungram dan evaluasi</b>	Penyusunan dokumen RENSTRA ,RENJA, RKA, RBA, DPA, DBA, RKA-P, RBA-P, DBA-P dan DPPA	10 dok	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun yang terealisasi}}{\text{Jumlah dokumen}} \times 100\%$	Dokumen RENSTRA ,RENJA, RKA, RBA, DPA, DBA, RKA-P, RBA-P, DBA-P dan DPPA
		Penyusunan Dokumen SAKIP	1 dok	Jumlah dokumen SAKIP yang tersusun	Dokumen SAKIP
		Monitoring dan evaluasi kegiatan sub bagian sungram dan evaluasi (OMSPAN, E-MONEV, E-DBHCHT, SIRS Online, LkjiP, LPPD, SPM, LKPJ dan Laporan Tahunan)	9 dok	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023



dr. ZUNNI HERMAWATI

Penata Tk.I

NIP. 19760608 201001 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKA ARIANTO, ST  
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700726 199602 1 001

PIHAK PERTAMA

IKA ARIANTO, ST  
Pembina  
NIP. 19730126 199901 1 001

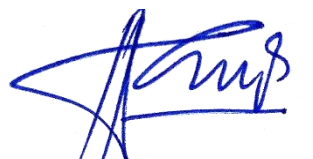
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Kepala Bagian Umum
- Tugas : Melaksanakan kegiatan di Bidang Kepegawaian, Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang umum;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang umum;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang umum;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang umum;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang umum;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Umum dan Keuangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan bagian umum</b>	Penyusunan perencanaan program bagian umum	2 dok	Jumlah dokumen program kerja bagian umum	Dokumen program kerja bagian umum
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan bagian umum	4 dok	$\frac{\text{Jumlah kegiatan bagian umum yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah pelayanan pengembangan yg direncanakan}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan kegiatan bagian umum
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi MFK	11 dok	Jumlah dokumen pokja MFK	Dokumen pokja MFK
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan bagian umum	4 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

Pasuruan, 10 Januari 2023

  
IKA ARIANTO, ST  
Pembina  
NIP. 19730126 199901 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUTRISNO, SH. MM

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda (Rumah Tangga dan Perlengkapan)

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IKA ARIANTO, ST

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

IKA ARIANTO, ST

Pembina

NIP. 19730126 199901 1 001

PIHAK PERTAMA

SUTRISNO, SH. MM

Pembina

NIP. 19650818 199003 1 011


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda (Rumah Tangga dan Perlengkapan)
- Tugas : Melaksanakan pengelolaan rumah tangga, tata usaha Aset RSUD Bangil
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang rumah tangga dan perlengkapan;
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang rumah tangga dan perlengkapan;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang rumah tangga dan perlengkapan;
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang rumah tangga dan perlengkapan;
- e. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang rumah tangga dan perlengkapan;
- f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabag Umum.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program sub bagian rumah tangga dan perlengkapan</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan sub bagian rumah tangga dan perlengkapan	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan sub bagian rumah tangga dan perlengkapan	2 dok	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan yang direncanakan}} \times 100\%$	Laporan kegiatan yang terlaksana
		Penyusunan dokumen perijinan (IMB, Genset, SIUP)	3 dok	Jumlah dokumen perijinan yang tersusun	Dokumen perijinan yang tersusun
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi MFK	11 dok	Jumlah dokumen pokja MFK	Dokumen pokja MFK
		Monitoring dan evaluasi kegiatan sub bagian rumah tangga dan perlengkapan	2 lap	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023

  
SUTRISNO, SH. MM  
Pembina  
NIP. 19650818 199003 1 011





**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD HAYAT, SKM. M.Kes

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IKA ARIANTO, ST

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

IKA ARIANTO, ST

Pembina

NIP. 19730126 199901 1 001

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD HAYAT, SKM. M.Kes

Penata

NIP. 19711016 199803 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat
- Tugas : Menyiapkan bahan koordinasi kerjasama pemasaran rumah sakit, hubungan masyarakat dan pemasaran.
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang Humas dan Pemasaran;  
b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang Humas dan Pemasaran;  
c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di Humas dan Pemasaran;  
d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang Humas dan Pemasaran;  
e. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang Humas dan Pemasaran;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabag Umum.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program sub bagian humas dan pemasaran</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan sub bagian humas dan pemasaran	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan penanganan komplain	2 dok	$\frac{\text{Jumlah komplain yang diselesaikan}}{\text{Jumlah seluruh komplain yang masuk}} \times 100\%$	Laporan komplain
		Pelaksanaan kerja sama dengan pihak ketiga	12 dok	$\frac{\text{Jumlah kerja sama yang tertandatangani}}{\text{Jumlah target kerja sama}} \times 100\%$	Dokumen kerja sama
		Pelaksanaan survey IKM	2 dok	Jumlah laporan pelaksanaan survey IKM per semester	Laporan pelaksanaan survey IKM per semester
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi MKE	12 dok	Jumlah dokumen pokja MKE	Dokumen pokja MKE
		Monitoring dan evaluasi kegiatan penanganan komplain, kerja sama dan survey IKM	2 lap	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi kegiatan penanganan komplain, kerja sama dan survey IKM	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan penanganan komplain, kerja sama dan survey IKM

Pasuruan, 10 Januari 2023



MUHAMMAD HAYAT, SKM. M.Kes

Penata

NIP. 19711016 199803 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIDIK INGWANTO, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.


Nama : TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

  
TRI AGUNG JULIANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700726 199602 1 001

PIHAK PERTAMA

  
DIDIK INGWANTO, SE, MM  
Pembina  
NIP. 19641017 199403 1 006

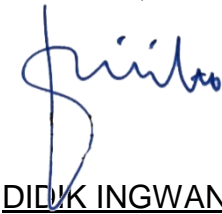
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
- Tugas : Menyiapkan bahan penyusunan anggaran belanja dan pengelolaan administrasi keuangan serta laporan keuangan
- Fungsi : a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang keuangan;  
b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang keuangan;  
c. Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bidang keuangan;  
d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang keuangan;  
e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang keuangan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wadir Umum dan Keuangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Pengelolaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan bagian keuangan</b>	Penyusunan perencanaan program bagian keuangan	2 dok	Jumlah dokumen program kerja bagian keuangan	Dokumen program kerja bagian keuangan
		Pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan sesuai ketentuan	12 dok	Jumlah laporan keuangan	Laporan keuangan
		Monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan perbaikan bagian keuangan	12 lap	$\frac{\text{Jumlah RTL yang selesai ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah RTL}} \times 100\%$	Laporan pelaksanaan RTL

Pasuruan, 10 Januari 2023



DIDIK INGWANTO, SE, MM

Pembina

NIP. 19641017 199403 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKO CAHYO PURWANTO, SE  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat & Daerah (Pendapatan dan Perbendaharaan)

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DIDIK INGWANTO, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DIDIK INGWANTO, SE, MM  
Perubina  
NIP. 19641017 199403 1 006

PIHAK PERTAMA

EKO CAHYO PURWANTO, SE  
Penata  
NIP. 19860125 200902 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Analis Keuangan Pusat & Daerah (Pendapatan dan Perbendaharaan)
- Tugas : Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pendapatan dan perbendaharaan
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bagian pendapatan dan perbendaharaan;  
b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bidang pendapatan dan perbendaharaan;  
c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di pendapatan dan perbendaharaan;  
d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bagian pendapatan dan perbendaharaan;  
e. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bagian pendapatan dan perbendaharaan;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabag Keuangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program sub bagian pendapatan dan perbendaharaan</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan sub bagian pendapatan dan perbendaharaan	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan perbendaharaan (Gaji, Realisasi belanja)	2 dok	Jumlah laporan perbendaharaan rumah sakit	Laporan kegiatan perbendaharaan
		Pelaksanaan realisasi pendapatan	12 dok	Jumlah laporan pendapatan rumah sakit	Laporan pendapatan rumah sakit
		Monitoring dan evaluasi kegiatan sub bagian pendapatan dan perbendaharaan	2 lap	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023



EKO CAHYO PURWANTO, SE

Penata

NIP. 19860125 200902 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DHINI USLAMIA, SE, MM  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat & Daerah (Verifikasi Dan Akuntansi)

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DIDIK INGWANTO, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DIDIK INGWANTO, SE, MM  
Perubina  
NIP. 19641017 199403 1 006

PIHAK PERTAMA

DHINI USLAMIA, SE, MM  
Penata Tk. I  
NIP. 19730323 200801 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL  
TAHUN 2023

- Jabatan : Analis Keuangan Pusat & Daerah (Verifikasi Dan Akuntansi)
- Tugas : Menyiapkan bahan penyusunan anggaran keuangan, penerimaan, mencatat dan mengeluarkan keuangan dinas berdasarkan bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran
- Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bagian verifikasi dan akuntansi;  
b. Penyiapan bahan pelaksanaan program dan petunjuk teknis di bagian verifikasi dan akuntansi;  
c. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain di bagian verifikasi dan akuntansi;  
d. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bagian verifikasi dan akuntansi;  
e. Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bagian verifikasi dan akuntansi;  
f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kabag Keuangan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program sub bagian verifikasi dan akuntansi</b>	Penyusunan perencanaan kegiatan sub bagian verifikasi dan akuntansi	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan KAK / POA	Dokumen KAK / POA
		Pelaksanaan kegiatan sub bagian verifikasi dan akuntansi	2 dok	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan yang direncanakan}} \times 100\%$	Laporan kegiatan yang terlaksana
		Tersusunnya laporan pencatatan aset milik rumah sakit	4 dok	Jumlah Laporan pencatatan aset rumah sakit	Laporan pencatatan aset rumah sakit
		Penyusunan dokumen program kerja akreditasi TKRS	13 dok	Jumlah dokumen pokja TKRS	Dokumen pokja TKRS
		Monitoring dan evaluasi kegiatan sub bagian verifikasi dan akuntansi	2 dok	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tiap bulan	Laporan monitoring dan evaluasi

Pasuruan, 10 Januari 2023



DHINI USLAMIA, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19730323 200801 2 009





**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UOBK RSUD BANGIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD WAHYUDI  
Jabatan : Administrasi Pengembangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ZUNNI HERMAWATI  
Jabatan : Perencana Ahli Muda (Penyusunan Program Dan Evaluasi)  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

dr. ZUNNI HERMAWATI  
Penata Tk.I  
NIP. 19760608 201001 2 008

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD WAHYUDI  
Pramu Husada Madya  
RS0000027

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

UOBK RSUD BANGIL

TAHUN 2023

Jabatan : Administrasi Pengembangan

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formulasi Hitung	Sumber Data
1	<b>Membantu terlaksananya perencanaan program dan anggaran di Rumah Sakit</b>	Membantu program kerja Perencana Ahli Muda (Penyusunan Program dan Evaluasi)	4 dok	Jumlah dokumen perencanaan	Dokumen
		Membantu tersusunnya rencana kegiatan Perencana Ahli Muda (Penyusunan Program dan Evaluasi)	2 dok	Jumlah dokumen perencanaan anggaran	Dokumen
		Membantu tersusunnya rencana kegiatan evaluasi	4 dok	Jumlah dokumen laporan	Dokumen
		Membantu segala hal yang berhubungan dengan Perencana Ahli Muda (Penyusunan Program dan Evaluasi)	4 dok	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi	Dokumen

Pasuruan, 10 Januari 2023



MUHAMMAD WAHYUDI  
Pramu Husada Madya  
RS0000027